

2. Erstellen der Lieferscheine und Bestellungen

Eingangskontrolle der gefertigten Teile

Die Teile müssen noch einmal nachgezählt werden und mit der Stückzahl des vorhandenen Fertigungsauftrag auf Richtigkeit geprüft werden.

Teile für Eloxal:

Die Schütten/Kisten müssen auf einer Palette angerichtet und nach Beschichtungsmethode und Materiallegierung (ENAW7075 oder ENAW6082) sortiert werden. Alle Teile die CB15 (normal schwarz) beschichtet werden müssen, müssen zusammen gestellt und gekennzeichnet werden.

Von den Kisten wird ein Bild gemacht und bei der jeweiligen Bestellung als Datei hinterlegt, als Nachweis.

Alle Teile die C35 beschichtet werden müssen zusammen gestellt und gekennzeichnet werden. So wird bei jeder Beschichtung vorgegangen.

Zusätzlich muss zu jedem Teil eine Zeichnung mit beigelegt werden, diese wird von Eloxal benötigt. Die Zeichnung muss folgende Information beinhalten:

- Artikelnummer
- Abmaße
- Material
- Skizze, wie das Teil aussieht

Anschließend wird die Ware noch mit Folie von dem bearbeitenden Mitarbeiter vom Lager eingestreckt.

Teile für Wigl

Die Teile für Wigl werden in Blechkisten ausgeliefert

Fertigungsaufträge sortieren

Die Fertigungsaufträge müssen anschließend sortiert werden nach

- Lieferanten
- Beschichtungsmethode

Folgendes ist in einer Videoanleitung ersichtlich:

- Fertigungsaufträge buchen
- Prüfen, ob Fertigungsauftrag erledigt
- Wenn Fertigungsauftrag erledigt, dann einscannen
- Wenn Fertigungsauftrag noch offen dann wieder an Klaus Schreiber geben
- Bestellung erstellen
- Bestellung bestätigen
- Bestellung per Mail versenden
- Subcontracting durchführen
- Wareneingang drucken und den entsprechenden Teilen mit beifügen