

Checkliste Eingangsrechnung

Die Ware wurde vollständig geliefert bzw. es handelt sich um eine Teillieferung	
Rechnung liegt vor bzw. wurde angefordert	
Rechnung wurde per Mail an rechnungen@m-motorcycle.de gesendet bzw. der Lieferant wurde darüber informiert zukünftig die Rechnung per Mail an die genannte Adresse zu senden	
die Rechnung wurde dem richtigen Auftrag zugeordnet	
es gibt noch keine Rechnung zu diesem Auftrag bzw. zu der Bestellung	
Es wurde die entsprechende Checkliste abgearbeitet bezüglich der Pflichtangaben der Rechnung (über oder unter 250 € brutto)	
Es wurde geprüft ob es sich um eine steuerfreie Leistung bzw. Bezug handelt	
Die Rechnung wurde bezüglich dem Preis, Rabatt und Zahlungsbedingung überprüft ggf.	
Die Buchhaltung wurde darüber informiert, falls die Rechnung noch zurück gehalten werden muss	
Eventuelle Änderungen der Rechnung wurden komplett abgeschlossen und die Rechnung liegt korrekt vor	
Das Dokument wurde bei der Bestellung bzw. beim Lieferanten in den Notizen hinterlegt	
Die Rechnung wurde der Buchhaltung bereitgestellt und in den Ordner „Eingangsrechnungen“ geschoben.	